|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | действие | цель |
| Менеджер | Создаёт новый заказ на номер для клиента. | Зафиксировать бронирование номера. |
| Менеджер | Проверяет наличие свободных номеров. | Убедиться в доступности номера для клиента. |
| Менеджер | Просматривает отчёты о заполняемости отеля за месяц. | Анализировать эффективность работы отеля. |
| Сотрудник обслуживания номеров | Получает список номеров для уборки. | Определить приоритетные номера для уборки. |
| Сотрудник обслуживания номеров | Отмечает номер как убранный. | Обновить статус номера в системе. |
| Сотрудник обслуживания номеров | Запрашивает инвентаризацию чистящих средств. | Убедиться в наличии необходимых материалов. |
| Сотрудник предоставления услуг отеля | Принимает запросы клиентов на дополнительные услуги. | Обеспечить выполнение запроса клиента. |
| Сотрудник предоставления услуг отеля | Обрабатывает заявки на услуги от клиентов. | Подтвердить выполнение услуги клиенту. |
| Сотрудник предоставления услуг отеля | Уведомляет менеджера о проблемах с обслуживанием клиентов. | Сообщить о необходимости решения проблемы. |